



Форма №

Р 5 0 0 0 3

Федеральная налоговая служба СВИДЕТЕЛЬСТВО

о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц

Настоящим подтверждается, что в соответствии с Федеральным законом «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» в единый государственный реестр юридических лиц внесена запись о государственной регистрации изменений, вносимых в учредительные документы юридического лица

муниципальное казенное учреждение культуры "Хайрюзовский сельский клуб"
(полное наименование юридического лица с указанием организационно - правовой формы)

МКУК "Хайрюзовский СК"
(сокращенное наименование юридического лица)

Основной государственный регистрационный номер

1	1	1	4	1	7	7	0	0	3	3	0	2
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

12	ноября	2012
(дата)	(месяц прописью)	(год)

 за государственным регистрационным номером

2	1	2	4	1	7	7	0	4	7	2	3	4
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы № 3 по Камчатскому краю
(Наименование регистрирующего органа)

Должность уполномоченного
лица регистрирующего органа

Заместитель начальника инспекции



О.Н.Волкернюк

М.П.

(подпись, Ф.И.О.)



серия 41 №000531179



Форма № 1-1-Учет
Код по КНД 1121007

Федеральная налоговая служба

СВИДЕТЕЛЬСТВО

О ПОСТАНОВКЕ НА УЧЕТ РОССИЙСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ
В НАЛОГОВОМ ОРГАНЕ ПО МЕСТУ ЕЕ НАХОЖДЕНИЯ

Настоящее свидетельство подтверждает, что российская организация
муниципальное казенное учреждение культуры "Хайрюзовский сельский клуб"

(полное наименование российской организации в соответствии с учредительными документами)

ОГРН

1	1	1	4	1	7	7	0	0	3	3	0	2
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

поставлена на учет в соответствии с
Налоговым кодексом Российской Федерации 20 сентября 2011 г.
(число, месяц, год)

в налоговом органе по месту нахождения Межрайонной инспекции
Федеральной налоговой службы № 3 по Камчатскому краю

4	1	7	7
---	---	---	---

(наименование налогового органа и его код)

и ей присвоен

ИНН/КПП

8	2	0	2	0	1	6	2	3	0
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

 /

8	2	0	2	0	1	0	0	1
---	---	---	---	---	---	---	---	---

Заместитель начальника
инспекции



О.Н.Волкернюк

КОПИЯ



серия 41 №000524356

с которым осуществляется проверка; ссылка на положения (нормативных) правовых актов, ст. 14, ст. 25 Федерального закон от 26 декабря 2008 г. № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц

и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»: п.9 пп.а Постановления Правительства Российской Федерации от 12 апреля 2012 г. № 290 «О федеральном государственном пожарном надзоре»; Федеральный закон от 22 июля 2008 года №123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности»; Правила противопожарного режима в Российской Федерации, утвержденные постановлением Правительства Российской Федерации от 25 апреля 2012 г. № 390.

9. В процессе проверки провести следующие мероприятия по контролю, необходимые для достижения целей и задач проведения проверки:

• Рассмотреть документы юридического лица в части касающейся проверки; правоустанавливающие документы юридического лица; документы распорядительного характера (приказы, распоряжения о назначении должностных лиц, лиц, ответственных за противопожарное состояние объекта, должностные инструкции); документы, удостоверяющие принадлежность территорий; документы, отражающие технические и планировочные особенности территорий; техническая документация, связанная с вопросами водоснабжения; технологическая документация, наличие и ведение которой регламентируется техническими регламентами, правилами противопожарного режима, иными нормативными правовыми актами и нормативными документами (с 27.07.2015 по 21.08.2015)

• Обследовать используемые юридическим лицом при осуществлении деятельности территории (с 27.07.2015 по 21.08.2015)

10. Перечень административных регламентов проведения мероприятий по контролю (при их наличии) необходимых для проведения проверки:

Административный регламент Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий исполнения государственной функции по надзору за выполнением требований пожарной безопасности», утвержденный приказом МЧС России от 28.06.2012 N 375 (зарегистрирован в Минюсте России 13 июля 2012 г. N 24901).

11. Перечень документов, представление которых юридическим лицом необходимо для достижения целей и задач проведения проверки:

- документы о принадлежности объекта (собственность, договор);
 - копию документа, подтверждающего личность законного представителя юридического лица;
 - копию свидетельства о постановке юридического лица на учет в налоговом органе;
 - копию свидетельства о государственной регистрации юридического лица;
 - реквизитный лист организации;
 - выписку из ЕГРЮЛ;
 - копию приказа о назначении ответственного(ых) за противопожарное состояние;
 - копию документа, подтверждающего личность ответственного(ых) за противопожарное состояние;
 - копию(ии) должностной инструкции ответственного(ых) за противопожарное состояние;
 - копию договора на техническое обслуживание систем автоматической пожарной защиты с организациями, имеющими лицензию;
 - копию технического паспорта на здание, план-схемы территории и зданий;
 - копию приказа об установлении противопожарного режима в помещениях;
 - схемы наружного противопожарного водоснабжения с указанием расстояния до пожарных гидрантов;
 - сведений о зарегистрированных декларациях пожарной безопасности;
 - сведений о количестве людей, одновременно пребывающих на объекте;
- Указанные выше документы должны находиться на объекте и предоставлены должностному лицу проводящему проверку при проведении проверки.

Главный государственный инспектор
Камчатского края по пожарному надзору
полковник внутренней службы

С.Н. Рубилов



(подпись, заверенная печатью)

Государственный инспектор Камчатского края по пожарному надзору капитан внутренней службы В.В. Корнев (84152467836).

С копией распоряжения / приказа о проведении проверки ознакомлен(ы):

(фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется), должность, подпись, дата, время)

Утверждаю
Глава администрации
муниципального образования
сельского поселения
«село Хайрюзово»



А.В. Хечгин
«22» октября 2012 года

Приложение
к постановлению
главы сельского поселения
«село Хайрюзово»
от 10.08.2012 №38

УСТАВ муниципального казенного учреждения культуры «Хайрюзовский сельский клуб»

с. Хайрюзово
Тигильский район
Камчатский край

1. Общие положения

1.1. Муниципальное казенное учреждение культуры «Хайрюзовский сельский клуб» (далее – Учреждение) является некоммерческой организацией, созданной для оказания муниципальных услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере культуры.

1.2. Официальное наименование Учреждения на русском языке:
полное - муниципальное казенное учреждение культуры «Хайрюзовский сельский клуб»;
сокращенное - МКУК «Хайрюзовский СК».

1.3. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, лицевые счета в Управлении Федерального Казначейства по Камчатскому краю, бланки, штампы, печать со своим наименованием на русском языке. Учреждение вправе иметь собственную эмблему.

Учреждение приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации.

1.4. Учредителем и собственником имущества Учреждения является администрация муниципального образования сельское поселение «село Хайрюзово» (далее Учредитель).

1.5. Функции и полномочия учредителя Учреждения осуществляет администрация муниципального образования сельского поселения «село Хайрюзово».

Взаимодействие Учреждения при осуществлении им бюджетных полномочий получателя бюджетных средств с главным распорядителем бюджетных средств, в ведении которого оно находится, осуществляется в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

1.6. Учреждение для достижения целей своей деятельности вправе приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, арбитражном суде, суде общей юрисдикции в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.7. Учреждение руководствуется в своей деятельности законодательством Российской Федерации, Камчатского края, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования «Тигильский муниципальный район», распоряжениями сельского поселения «село Хайрюзово» и настоящим Уставом.

1.8. МКУК «Хайрюзовский СК» создан без ограничения срока деятельности.

1.9. Юридический адрес (местонахождение): 688611 Россия, Камчатский край, Тигильский район, с. Хайрюзово, ул. Набережная, д. 10.

2. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения

2.1. Основной целью деятельности Учреждения является:

- удовлетворение общественных потребностей в сохранении и развитии народной традиционной культуры;
- поддержка любительского художественного творчества, другой самодеятельной творческой инициативы и социально-культурной активности населения;
- организация досуга и отдыха населения;
- библиотечно-библиографическое обслуживание населения;
- обеспечение свободного доступа граждан к информации, знаниям и культуре.

2.2. Для достижения указанных целей Учреждение в установленном законодательством порядке осуществляет основные виды деятельности:

- создание и организация работы коллективов, студий и кружков любительского художественного творчества, любительских объединений и клубов любительского художественного творчества, любительских объединений и клубов по культурно-познавательным, историко-краеведческим, научно-техническим, природно-экологическим, культурно-бытовым, коллекционно-собираательским и иным интересам, другим клубным формированиям;
- организация и проведение фестивалей, смотров, конкурсов, выставок и других форм показа результатов творческой деятельности клубных формирований;
- проведение спектаклей, концертов, других театрально-зрелищных и выставочных мероприятий, в том числе с участием профессиональных коллективов, исполнителей и авторов;
- демонстрация кинофильмов и видеопрограмм;
- организация работы разнообразных лекториев, школ и курсов прикладных знаний и навыков, проведение и тематических вечеров, устных журналов, циклов творческих встреч других форм просветительской деятельности, в том числе на абонементной основе;
- проведение массовых театрализованных праздников и представлений, народных гуляний, обрядов и ритуалов в соответствии с региональными и местными обычаями и традициями;
- организация досуга различных групп населения, в том числе проведение вечеров отдыха и танцев, дискотек, молодежных балов, карнавалов, детских утренников, игровых и других культурно-развлекательных программ;
- создание благоприятных условий для неформального общения посетителей Учреждения (организация работы различного рода клубных, гостиных, салонов, кафе, уголков живой природы, игротек, читальных залов и т.п.);
- проведение спортивных соревнований и физкультурно-массовых

мероприятий;

- предоставление в рамках возможностей Учреждения разнообразных платных услуг социально-культурного характера населению, с учетом его запросов и потребностей;

- оказание по социально-творческим заказам, другим договорам с юридическими и физическими лицами консультативной, методической и организационно-творческой помощи в подготовке и проведении различных культурно-досуговых мероприятий, а также предоставление сопутствующих услуг: прокат музыкальных инструментов, реквизита и т.п.;

- осуществление других видов культурно-творческой, культурно-познавательной, досуговой и иной деятельности, соответствующей основным принципам и целям Учреждения.

2.3. Основными принципами деятельности Учреждения являются:

- обеспечение конституционного права граждан Российской Федерации на свободу творчества, равный доступ к участию в культурной жизни и пользованию услугами, предоставляемыми Учреждением;

- гуманистический характер деятельности Учреждения, приоритет общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, свободного развития личности;

- поддержка и развитие самобытных национальных культур, региональных и местных культурных традиций.

3. Организация деятельности и управление Учреждением

3.1. Учреждение самостоятельно осуществляет свою деятельность в пределах, определяемых законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

3.2. Учреждение строит свои отношения с другими учреждениями, предприятиями и гражданами во всех сферах деятельности на основе договоров, соглашений, контрактов. Учреждение учитывает интересы пользователей, обеспечивает надлежащее качество предоставляемых услуг.

Учреждение свободно в выборе форм и предмета договоров и обязательств, любых других условий взаимоотношений с предприятиями, учреждениями, организациями, которые не противоречат действующему законодательству, настоящему Уставу.

3.3. Учреждение обладает полномочиями получателя бюджетных средств, установленными действующим бюджетным законодательством.

3.4. Учреждение имеет право в установленном порядке:

3.4.1. Запрашивать в установленном порядке и получать от территориальных органов федеральных органов исполнительной власти по Камчатскому краю, исполнительных органов государственной власти Камчатского края, органов местного самоуправления муниципальных образований в Камчатском крае, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и граждан информацию, необходимую для принятия решений по вопросам, отнесенным к компетенции Учреждения.

3.4.2. Принимать участие в разработке нормативных правовых актов по

вопросам, входящим в компетенцию Учреждения.

3.4.3. Являться получателем бюджетных средств, распоряжаться полученными финансовыми средствами в соответствии с утвержденной сметой расходов.

3.4.4. Проводить необходимые обследования по вопросам эффективности и качества оказываемых Учреждением муниципальных услуг.

3.4.5. Участвовать в подготовке и проведении семинаров, совещаний и других мероприятий по вопросам, входящим в компетенцию Учреждения.

3.4.6. Направлять своих представителей в состав общественных органов по вопросам, связанным с деятельностью Учреждения.

3.4.7. Давать юридическим и физическим лицам разъяснения по вопросам, отнесенным к компетенции Учреждения.

3.5. Учреждение обязано:

3.5.1. Нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение обязательств.

3.5.2. Отчитываться перед администрацией сельского поселения «село Хайрюзово».

3.5.3. Обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности.

3.5.4. Осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчетность, отчитываться о результатах деятельности в соответствующих органах в порядке и сроки, установленные действующим законодательством.

3.5.5. Согласовывать с Учредителем списание имущества, не имеющего остаточной стоимости, и безвозмездную передачу имущества в другие организации, имущество которых является собственностью муниципального образования сельское поселение «село Хайрюзово».

3.5.6. Планировать деятельность Учреждения и определять перспективы развития, исходя из спроса пользователей на муниципальные услуги.

3.5.7. Своевременно представлять Учредителю необходимую документацию, расчеты для утверждения муниципального задания Учреждения и внесения в него изменений (дополнений).

3.5.8. Выполнять мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с законодательством и нормативными правовыми актами Российской Федерации и Камчатского края.

3.6. В соответствии с требованиями архивных органов Учреждение обязано осуществлять хранение следующих документов по месту нахождения Учреждения:

3.6.1. Свидетельство о государственной регистрации юридического лица, выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, Устав Учреждения с последующими изменениями и дополнениями и зарегистрированными в установленном порядке и иные учредительные

документы.

3.6.2. Документы, регламентирующие деятельность Учреждения, исходящие от администрации сельского поселения «село Хайрюзово» (приказы, распоряжения и т.п.).

3.6.3. Локальные акты Учреждения.

3.6.4. Документы проверок соответствующих органов муниципального контроля (акты, предписания и т.п.).

3.6.5. Иные виды документов, подлежащих обязательному хранению.

3.7. К исключительной компетенции администрации сельского поселения «село Хайрюзово» относятся следующие вопросы:

3.7.1. Выполнение функций и полномочий Учредителя казенного учреждения при его создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации.

3.7.2. Утверждение Устава, изменений и дополнений в Устав Учреждения.

3.7.3. Назначение (утверждение) руководителя Учреждения и прекращение его полномочий.

3.7.4. Заключение и прекращение трудового договора с руководителем Учреждения.

3.7.5. Формирование и утверждение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам (далее – муниципальное задание) в соответствии с предусмотренными Уставом Учреждения основными видами деятельности.

3.7.6. Утверждение бюджетной сметы Учреждения.

3.7.7. Определение перечня особо ценного движимого имущества, закреплённого за Учреждением его Учредителем или приобретённого Учреждением за счёт средств, выделенных ему на приобретение такого имущества (далее – особо ценное движимое имущество).

3.7.8. Выражение письменного мнения по вопросам совершения Учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным пунктом 13 статьи 9.2. Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

3.7.9. Принятие решения об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными статьёй 27 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

3.7.10. Установление порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определённых федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания.

3.7.11. Определение порядка составления и утверждения отчёта о результатах деятельности Учреждения и об использовании закреплённого за ним муниципального имущества в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации.

3.7.12. Выражение письменного мнения по вопросам согласования распоряжения особо ценным движимым и иным имуществом.

3.7.13. Определение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечёт расторжение трудового договора с руководителем Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

3.7.14. Осуществление контроля за деятельностью Учреждения в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Камчатского края и нормативными правовыми актами муниципального образования сельское поселение «село Хайрюзово».

3.7.15. Осуществление иных функций и полномочий Учредителя, установленных федеральным законодательством, законодательством Камчатского края и нормативными правовыми актами муниципального образования сельское поселение «село Хайрюзово».

3.8. Решения о согласовании вопросов, указанных в подпунктах 3.7.11. пункта 3.7. раздела 3 настоящего Устава (далее – решение), принимаются Учредителем на основании обращения.

3.9. Руководителем Учреждения является директор, который назначается и освобождается от должности главой администрации сельского поселения «село Хайрюзово» в соответствии с действующим законодательством.

С руководителем Учреждения может быть заключён трудовой договор на срок не более 5 лет.

Трудовой договор с руководителем Учреждения может быть расторгнут или перезаклучен до истечения срока действия по условиям, предусмотренным трудовым договором или действующим законодательством Российской Федерации.

3.10. Руководитель Учреждения:

3.10.1. Осуществляет оперативное руководство деятельностью Учреждения.

3.10.2. Без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе представляет его интересы во всех учреждениях, предприятиях и организациях, в судах, как на территории России, так и за ее пределами.

3.10.3. В пределах, установленных трудовым договором и настоящим Уставом Учреждения, заключает сделки, договоры (контракты), соответствующие целям деятельности Учреждения, выдает доверенности, открывает лицевые и расчетные счета в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

3.10.4. Утверждает в пределах своих полномочий штатное расписание и структуру Учреждения.

3.10.5. Принимает, увольняет работников Учреждения в соответствии с нормами трудового законодательства, утверждает их должностные обязанности.

3.10.6. Утверждает годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения и регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы,

издает приказы и распоряжения, дает поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения.

3.10.7. Обеспечивает сохранность и эффективное использование имущества, находящегося в распоряжении Учреждения.

3.10.8. Предоставляет в установленные сроки все виды отчетности, предусмотренные органами статистики, финансовыми и налоговыми органами.

3.10.9. Вправе сформировать совещательные органы Учреждения, функции и состав которых определяются соответствующими положениями, утвержденными руководителем Учреждения.

3.10.10. Выполняет иные функции, не противоречащие действующему законодательству.

3.11. Руководитель Учреждения обязан:

3.11.1. Обеспечивать выполнение муниципального задания Учреждения в полном объеме.

3.11.2. Обеспечивать исполнение договорных обязательств, подлежащих исполнению за счёт бюджетных средств.

3.11.3. Обеспечивать сохранность и эффективное использование имущества, находящегося в распоряжении Учреждения.

3.11.4. Обеспечивать целевое и рациональное использование бюджетных средств и соблюдение финансовой дисциплины в соответствии с действующим законодательством.

3.11.5. Обеспечивать составление и утверждение отчёта о результатах деятельности Учреждения и об использовании имущества, закреплённого на праве оперативного управления.

3.11.6. Обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения, принимать меры по повышению размера заработной платы, а также обеспечивать безопасные условия труда работникам и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причинённый их здоровью и трудоспособности.

3.11.7. Обеспечивать предварительное согласование с администрацией сельского поселения «село Хайрюзово» распоряжение имуществом Учреждения, закреплённым за ним на праве оперативного управления, в том числе передачу его в аренду и списание.

3.11.8. Обеспечивать наличие мобилизационных мощностей и выполнение требований по гражданской обороне.

3.11.9. Выполнять иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством и Уставом Учреждения, а также решениями и поручениями Учредителя.

3.12. Руководитель Учреждения несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Учреждение задач и осуществление им своих функциональных обязанностей.

4. Имущество и финансовое обеспечение Учреждение

4.1. В соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом Учредитель наделяет Учреждение имуществом,

(зданиями, сооружениями, оборудованием, а также другим необходимым имуществом потребительского, социального, культурного или иного назначения) в соответствии с целями деятельности Учреждения и закрепляет за ним на праве оперативного управления согласно перечню имущества и баланса Учреждения. Имущество Учреждения является собственностью муниципального образования сельское поселение «село Хайрюзово».

4.2. Учреждение владеет, пользуется имуществом в пределах установленных законом, в соответствии с назначением этого имущества, и если иное не установлено законом распоряжается этим имуществом с согласия собственника этого имущества.

4.3. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.4 Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

4.5. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

4.6. Крупная сделка может быть совершена только с предварительного согласия Учредителя.

4.7. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за ним собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящих доход деятельности, за исключением особо ценного имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества Учреждения средств, а также недвижимого имущества.

4.8. Собственник имущества не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

4.9. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества, помимо его ухудшения, связанного с нормативным износом в процессе эксплуатации;
- осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества.

4.10. Учреждение самостоятельно распоряжается продуктами своего интеллектуального и творческого труда.

4.11. Источниками формирования имущества Учреждения в денежной и иных формах являются:

- имущество, переданное Учреждению Учредителем;
- бюджетное финансирование;
- иные источники, не противоречащие действующему законодательству.

4.10. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами.

4.11. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования сельского поселения «село Хайрюзово» на основании утвержденной бюджетной сметы.

4.12. Финансовое обеспечение выполнения функций Учреждения включает:

- оплату труда в соответствии с заключенными трудовыми договорами и правовыми актами, регулирующими размер заработной платы соответствующих категорий работников;
- уплату налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджетную систему Российской Федерации;
- командировочные и иные компенсационные выплаты работникам в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- содержание зданий (включая расходы на коммунальные услуги, освещение, текущий ремонт и прочие аналогичные расходы), оборудования, транспорта и (или) затраты на их аренду;
- материальное обеспечение художественного воплощения творческих замыслов (создание новых постановок, представлений, подготовку концертных программ и других видов массовых зрелищ, организацию фестивалей, выставок) и поддержание в рабочем состоянии материального оформления постановок (программ, номеров);
- оснащение современными техническими средствами и оборудованием, а том числе обеспечивающими безопасность имущества и здания;
- оплату товаров, работ и услуг по заключенным муниципальным контрактам;
- оплату товаров, работ и услуг в соответствии с утвержденными сметами без заключения муниципальных контрактов;
- возмещение вреда, причиненного Учреждением при осуществлении его деятельности.

Уменьшение объема лимитов бюджетных обязательств, предоставленных на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

4.13. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается

соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества не осуществляется.

4.14. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

4.15. Учреждение может осуществлять приносящую доходы деятельность. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в бюджет муниципального образования сельского поселения «село Хайрюзово».

4.16. Цены на оказываемые услуги (тарифы) и продукцию, включая цены на билеты, устанавливаются Учреждением самостоятельно в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, Камчатского края и нормативными правовыми актами муниципального образования сельского поселения «село Хайрюзово».

При организации платных мероприятий Учреждение может устанавливать льготы для детей дошкольного возраста, учащихся, инвалидов, военнослужащих, проходящих военную службу по призыву.

4.17. Учреждение распоряжается денежными средствами, в соответствии с их целевым назначением.

4.18. Учреждение не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц.

4.19. Учреждение не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги. Субсидий и бюджетные кредиты Учреждению не предоставляются.

4.20. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами.

4.21. Заключение и оплата Учреждением муниципальных контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счет бюджетных средств, производятся от имени муниципального образования сельского поселения «село Хайрюзово» в пределах доведенных Учреждению лимитов бюджетных обязательств, если иное не установлено Бюджетным кодексом Российской Федерации, и с учетом принятых и неисполненных обязательств.

Нарушение Учреждением требований настоящего пункта при заключении муниципальных контрактов, иных договоров является основанием для признания их судом недействительными по иску администрации муниципального образования сельского поселения «село Хайрюзово», осуществляющей бюджетные полномочия главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств.

4.22. В случае уменьшения Учреждению как получателю бюджетных средств главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств

ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности исполнения Учреждением бюджетных обязательств, вытекающих из заключенных им муниципальных контрактов, иных договоров, Учреждение обеспечивает согласование в соответствии с законодательством Российской Федерации о размещении заказов для муниципальных нужд новых условий по цене и (или) количеству (объемам) товаров (работ, услуг) муниципальных контрактов, иных договоров.

Сторона муниципального контракта, иного договора вправе потребовать от Учреждения возмещения только фактически понесенного ущерба, непосредственно обусловленного изменением условий муниципального контракта, иного договора.

4.23. Права Учреждения на объекты интеллектуальной собственности регулируются законодательством Российской Федерации.

5. Информация о деятельности Учреждения

5.1. Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

- 1) учредительные документы, в том числе внесенные в них изменения;
- 2) свидетельство о государственной регистрации Учреждения;
- 3) решение Учредителя о создании Учреждения;
- 4) решение Учредителя о назначении руководителя Учреждения;
- 5) план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном соответствующим органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, и в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;
- 7) годовая бухгалтерская отчетность Учреждения;
- 8) сведения о проведенных в отношении Учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;
- 9) муниципальное задание на оказание услуг (выполнение работ);
- 10) отчет о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ними муниципального имущества.

5.2. Предоставление информации Учреждением, ее размещение на официальном сайте в сети Интернет и ведение указанного сайта осуществляются в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере бюджетной, налоговой, страховой, валютной, банковской деятельности.

6. Реорганизация, изменение типа, ликвидация Учреждения

6.1. Изменение типа, реорганизация и ликвидация Учреждения осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, на основании постановления администрации муниципального образования сельского поселения «село Хайрюзово».

6.2. В случаях, установленных законом, реорганизация Учреждения в форме его разделения или выделения из его состава другого юридического лица (юридических лиц) осуществляется по решению Учредителя или по решению суда.

6.3. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Учреждения к его правопреемнику в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.4. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему другого юридического лица Учреждение считается реорганизованным с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

6.5. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа Учреждения в его учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

6.6. Учреждение может быть ликвидировано в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.7. Ликвидация Учреждения влечет прекращение его деятельности без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Учреждения выступает в суде.

Ликвидационная комиссия составляет ликвидационные балансы и представляет их учредителю для утверждения и осуществляет иные действия по ликвидации Учреждения в соответствии с законодательством.

6.8. Распоряжение оставшимся после удовлетворения требований кредиторов имуществом ликвидируемого Учреждения передается Учредителю.

6.9. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение - прекратившим существование, после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

6.10. При ликвидации и реорганизации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.11. При реорганизации и ликвидации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются на хранение в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, в муниципальный архив.

7. Трудовые отношения

7.1. Отношения работника и Учреждения, возникшие на основе

трудового договора, регулируются Трудовым Кодексом Российской Федерации.

7.2. Работники Учреждения в установленном порядке подлежат медицинскому и социальному страхованию и социальному обеспечению.

7.3. Учреждение обеспечивает здоровые и безопасные условия труда и несет ответственность за соблюдение Федерального закона «Об основах охраны труда».

8. Заключительные положения

8.1. Изменения и дополнения в устав Учреждения вносятся в порядке, установленном постановлением администрации муниципального образования «Тигильский муниципальный район».

